

Lampiran 1 SK Dosen Pembimbing



UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM

Surat Keputusan Nomor : 541/E/O/2021 Tanggal 7 Desember 2021

Program Studi :

Akuntansi Perpajakan Program Sarjana Terapan - Akuntansi Lembaga Keuangan Syariah Program Sarjana Terapan - Bisnis Digital
Program Sarjana Terapan - Kebidanan Program Diploma Tiga Menuju Kebidanan Program Sarjana - Hukum Program Sarjana
Ilmu Komunikasi Program Sarjana - Perencanaan Wilayah dan Kota Program Sarjana - Agroteknologi Program Sarjana
Manajemen Program Sarjana - Pendidikan Biologi Program Sarjana - Teknik Industri Program Sarjana
Kewirausahaan Program Sarjana - Pendidikan Keperawatan Olahraga Program Sarjana

Jl. Aceng Sali Al-Aitaam No.1 Ciganitri Telp. 022-8750 4223 Bojongsoang Kabupaten Bandung

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 514/SK-REKTOR/UNISAL/YAAS/V/2026

Tentang

**PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI
UNTUK PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI – S1
FAKULTAS TEKNIK TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

REKTOR UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM

- Menimbang** :
1. Bahwa untuk membantu penyelesaian Skripsi Mahasiswa pada Program Studi Teknik Industri – S1 Universitas Sali Al-Aitaam, dirasa perlu menetapkan dan menugaskan Dosen Pembimbing;
 2. Bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini, dipandang telah memenuhi syarat dan mampu untuk melaksanakan tugas sebagai Dosen Pembimbing Skripsi pada Program Studi Teknik Industri – S1 Fakultas Teknik Universitas Sali Al-Aitaam.
 3. Bahwa untuk keperluan administrasi, perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor mengenai Pengangkatan Dosen Pembimbing Mahasiswa Skripsi untuk Program Studi Teknik Industri – S1 Fakultas Teknik Tahun Akademik 2025/2026.
- Mengingat** :
1. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional.
 2. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi.
 3. Anggaran Dasar Yayasan Agung Al-Sali seperti tercantum dalam Akta Pendirian Yayasan Agung Al-Sali Notaris Tati Muktiati Hidayat, SH. No. 529 tanggal 19 Nopember 2015 dan Akta Perubahan Yayasan Agung Al-Sali Notaris Arga Pramudia Hidayat, SH., M.Kn Nomor 21 tanggal 28 Agustus 2018.
 4. Keputusan Menkumham RI Nomor AHU-0017840.AH.01.12.Tahun 2018 Tentang Pengesahan Yayasan Agung Al-Sali Jakarta, Tanggal 03 Oktober 2018.
 5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor : 541/E/O/2021 tanggal 7 Desember 2021.
 6. SK Pengangkatan Rektor Universitas Sali Al-Aitaam Periode 2021-2026 Nomor 085/SK-STRUKTURAL/YAAS/PENGURUS/XII/2021 tanggal 21 Desember 2021.
 7. Statuta Universitas Sali Al-Aitaam.
- Memperhatikan** :
- Surat Permohonan dari Fakultas Teknik Nomor 15.028/FT/UNISAL/V/2026 tanggal 05 Mei 2026, perihal Pengantar Surat Tugas Pembimbing Skripsi dan Persetujuan Rektor Universitas Sali Al-Aitaam tanggal 08 Mei 2026.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan**
- Pertama** :
- Mengangkat nama-nama yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini sebagai Dosen Pembimbing Skripsi Program Studi Teknik Industri – S1 Fakultas Teknik untuk periode Tahun Akademik 2025/2026.
- Kedua** :
- Bahwa Dosen Pembimbing memiliki tugas sebagai berikut :
- a. Memberikan arahan dan/atau masukan dalam pelaksanaan penyusunan dan penyelesaian Skripsi;
 - b. Membimbing Mahasiswa dalam penulisan laporan Skripsi;
 - c. Melaporkan perkembangan kegiatan mahasiswa bimbingan kepada Fakultas dan Prodi.
- Ketiga** :
- Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan jika terdapat kekurangan dan/atau kesalahan dalam surat keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung
Tanggal : 09 Mei 2026
Rektor Universitas Sali Al-Aitaam,

(Signature)
Pangreh Nurjannati Iskandar, S.E., M.Ak.

Tembusan :
1. Yth. Ketua Pembina YAAS
2. Yth. Ketua Pengawas YAAS
3. Yth. Ketua Pengurus YAAS
4. Yang Bersangkutan
5. Pertinggal

Lampiran SK Rektor

Nomor : 514/SK-REKTOR/UNISAL/YAAS/V/2026

Perihal : Pengangkatan Dosen Pembimbing Skripsi Untuk Program Studi Teknik Industri -
S1 Fakultas Teknik Tahun Akademik 2025/2026

**DAFTAR NAMA DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI UNTUK
PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI – S1
FAKULTAS TEKNIK TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

NO	NAMA DOSEN PEMBIMBING / NIDN	NIM	NAMA MAHASISWA
1	BY. Rahadi Meta Tri Sulaksana, S.T., M.T. NIDN : 0418067904	2226201008	Kayla Ilma Ikhtizar
		2226201022	Siti Nurparida
		2226201046	Lilis Lisdayanti
		2226201061	Lulu Atuzzahiroh
		2226201066	Nicken Agistin
		2226201074	Dhea Desnawati
		2226201076	Khofifatun Amanah
		2226201084	Merliana Rahman
2	Ir. Miftahu Babil Yasari, M.T. NIDN : 0404046601	2226201005	Iqbal Hidayat
		2226201010	Susanti
		2226201014	Diki Setiawan
		2226201026	Syahdan Syaban P
		2226201029	Ade Reza Aprilliani
		2226201055	Ardi Herdiana
		2226201058	Ranti Wildi Fauziah
		2226201079	Silviana Zuniyas Stiawati
3	Ismail Atmawinata, S.SiT., M.T. NIDN : 0418028003	2226201050	Rangga Cipta Prayoga
		2226201053	Adi Kurniawan Paujan
		2226201065	Fahmi Fauzan Adhiman
		2226201072	Ahmad Kamali
		2226201082	Muhammad Jamil Alfarisi
		2226201085	Ligar Kinanti
4	Jatmiko Agung Nugroho, S.T., M.T. NIDN : 0416029203	2226201011	Aditya Herlambang Jeksono
		2226201019	Muhamad Arik Rahman
		2226201020	Rizan Al Rasyid
		2226201030	Moch Iqbal Rizky
		2226201080	Agnia Nurhidayani
		2226201063	Ari Sombo
		2226201089	Wafa Ul Umam

Ditetapkan di : Bandung

Tanggal : 09 Mei 2026

Rektor Universitas Sali Al-Aitaam,



Fatimah Nurjannati Iskandar, S.E., M.Ak.

Lampiran 2 Surat Permohonan Izin Penelitian



UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI PROGRAM SARJANA
Jl. Aceng Sali Al-Aitaam No. 1 Ciganitri, Bojongsoang, Kabupaten Bandung
Telp. 022 - 8750 0756

No : 0180/SP/TV/III/2026
Perihal : Permohonan Penelitian Tugas Akhir
Lampiran : -

Bandung, 2 Maret 2026

Kepada Yth :

Bapak/Ibu Pimpinan Instansi/Perusahaan

Sekolah Madrasah Aliyah IPHI Pamarican

Jalan Raya Pamarican No. 424, Desa Pamarican, Kecamatan Pamarican,
Kabupaten Ciamis, Jawa Barat 46382

Dengan hormat,

Teriring salam serta do'a semoga Bapak/Ibu senantiasa ada dalam lindungan Allah SWT dan sukses dalam menjalankan aktifitas sehari-hari.

Dalam rangka penyusunan Tugas Akhir untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik pada Prodi Teknik Industri Universitas Sali Al-Aitaam, bersama ini kami mengajukan permohonan penelitian Tugas Akhir pada instansi / perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin untuk mahasiswa kami sbb:

No.	NIM	Nama Mahasiswa	No. Telpn
1.	2226201055	ARDI HERDIANA	081211032042
2.	2226201058	RANTI WILDI FAUZIAH	085759448634

Adapun pelaksanaan penelitian Tugas Akhir selama 1 (satu) bulan, besar harapan kami, Bapak / Ibu dapat mengabulkannya.

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,

Ketua Program Studi Teknik Industri

BY. Rahadi Meta Tri Sulaksana, S.T., M.T.

NIDN : 0418067904

Tembusan:

1. Dekan Fakultas Teknik Universitas Sali-Al-Aitaam
2. Mahasiswa Ybs.
3. Arsip

Lampiran 3 Surat Diterima Izin Penelitian



مؤسسة احياء العلوم فماريجان

YAYASAN IHYAUL ULUM PAMARICAN

MADRASAH ALIYAH IPHI PAMARICAN

Terakreditasi B

Alamat : Jl. Raya Pamarican RT.05/RW.02 No. 424 Pamarican Ciamis Jawa Barat Pos 46382

e-mail : maiphipamarican@gmail.com , website : <http://maiphipamarican.wordpress.com>

SK. DPAG PROP. JABAR Tanggal 29 Juli 2004 Nomor : Kw.10.4/4/PP.00.6/4488/2004

Nomor : 052/Mas.10.025/PP.00.6/3/2026

Pamarican, 09 Maret 2026

Lampiran : -

Perihal : Perizinan Penelitian

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Kepala Madrasah Aliyah/MA : **MUHAMAD ARSYAD, S.Si**
 Nomor Statistik Madrasah/NSM : 131232070025
 Nomor Pokok Sekolah Nasional/NPSN : 20276455
 Alamat : Jl. Raya Pamarican No. 424 Kec. Pamarican 46382

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

No	NIM	Nama	No. Telpon
1	2226201055	Ardi Herdiana	081211032042
2	2226201058	Ranti Wildi Fauziah	085759448634

Dengan mengacu pada surat saudara/i Pada Tanggal 3 Maret 2026 tentang permohonan penelitian tugas akhir pada instansi kami, bersama dengan surat ini kami mnegizinkan saudara/i untuk melakukan penelitian di instansi kami.

Demikian surat ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ciamis, 10 April 2026
 Kepala Madrasah,

Muhammad Arsyad, S.Si

Lampiran 4 Dokumentasi Penelitian



Lampiran 5 Hasil Perhitungan Kuantitatif

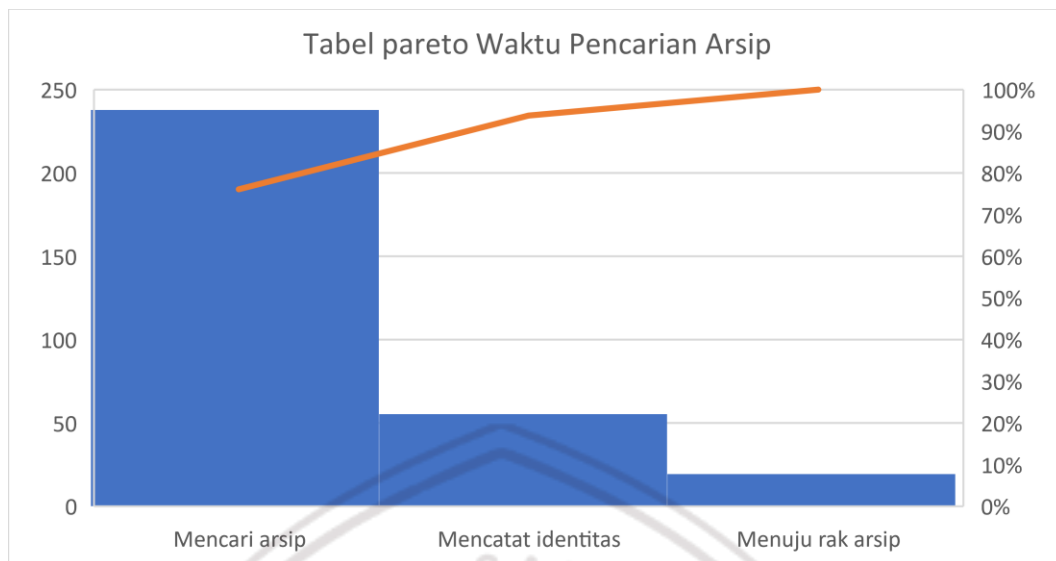
Data Waktu Siklus Pelayanan Pencarian Arsip (Detik)											
No	Elemen Kerja Aktual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Mencatat data permohonan	45	50	42	48	45	46	48	43	47	44
2.	Berjalan ke lemari arsip	15	18	16	15	17	16	15	18	16	15
3.	Mencari dokumen fisik	180	240	150	210	190	210	160	230	180	220
4.	Verifikasi	120	115	130	125	120	122	119	125	121	118
5.	Menyerahkan dokumen	20	25	22	20	24	23	22	20	25	21
Total Waktu Siklus (Detik)		380	448	360	418	396	417	364	436	389	418
Konversi (HH:MM:SS)		00:06:20	00:07:28	00:06:00	00:06:58	00:06:36	00:06:57	00:06:04	00:07:16	00:06:29	00:06:58
Ketengan Waktu		6 menit ,20 detik	7 menit,28 detik	6 menit tepat	6 menit,58 detik	6 menit,36 detik	6 menit, 57 detik	6 menit,4 detik	7 menit,16 detik	6 menit,29 detik	6 menit, 58 detik
Data Waktu Siklus Penyiapan & Pemeriksaan Ujian (Menit)											
No	Elemen Kerja Aktual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima draf soal	5	8	5	6	7	5	6	8	5	7
2	Mengetik soal	45	60	55	40	50	45	42	58	50	48
3	Mencetak soal	20	25	22	20	24	22	21	25	23	21
4	Menyortir soal	15	18	16	15	17	16	15	17	16	15
5	Mengoreksi Jawaban	90	120	105	95	110	100	98	115	105	100
6	Rekapitulasi nilai	30	35	32	30	34	31	32	34	30	31
Total Waktu Siklus (Menit)		205	266	235	206	242	219	214	257	229	222
Konversi (HH:MM:SS)		03:25:00	04:26:00	03:55:00	03:26:00	04:02:00	03:39:00	03:34:00	04:17:00	03:49:00	03:42:00
Ketengan Waktu		3 jam,25 menit	4 jam,26 menit	3 jam,55 menit	3 jam,26 menit	4 jam,2 menit	3 jam,39 menit	4 jam,2 menit	3 jam,39 menit	3 jam,34 menit	4 jam,17 menit

Rekapitulasi Waktu Baku Pencarian Arsip (Detik)						
No	Elemen Kerja	Waktu Siklus	Faktor (ρ)	Waktu Normal	Kelongsaran	Waktu baku
1	Mencatat identitas	45.8	1.05	48.09	15%	55.30
2	Menuju rak arsip	16.1	1.05	16.905	15%	19.44
3	Mencari arsip	197	1.05	206.85	15%	237.88
4	Verifikasi & salin	121.5	1.05	127.575	15%	146.71
5	Menyerahkan hasil	22.2	1.05	23.31	15%	26.81
Total	Waktu Pelayanan Arsip					486.14

Rekapitulasi Waktu Baku Administrasi Ujian (Menit)						
No	Elemen Kerja	Waktu Siklus	Faktor (ρ)	Waktu Normal	Kelongsaran	Waktu baku
1	Menerima draf soal	6.2	1.05	6.51	15%	7.49
2	Mengetik soal	49.8	1.05	52.29	15%	60.13
3	Mencetak soal	22.3	1.05	23.42	15%	26.93
4	Menyortir soal	16	1.05	16.8	15%	19.32
5	Mengoreksi Jawaban	103.8	1.05	108.99	15%	125.34
6	Rekapitulasi nilai	31.9	1.05	33.50	15%	38.53
Total	Waktu pelayanan ujian					277.74

Tabel Pareto Waktu Pelayanan Pencarian Arsip

NO	Elemen Kerja	Waktu Baku (Detik)
1	Mencari arsip	237.88
2	Mencatat identitas	55.3
3	Menuju rak arsip	19.44



Tabel Pareto Administrasi Ujian

No	Elemen Kerja	Waktu baku (Menit)
1	Mengoreksi Jawaban	125.34
2	Mengetik Soal	60.13
3	Menyortir Soal	19.32
4	Menerima draf soal	7.49

