

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Lampiran 1. Lampiran SK Pembimbing



UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM

Surat Keputusan Nomor : 541/E/O/2021 Tanggal 7 Desember 2021
Program Studi :
Akuntansi Perpajakan Program Sarjana Terapan - Akuntansi Lembaga Keuangan Syariah Program Sarjana Terapan - Bisnis Digital
Program Sarjana Terapan - Kebidanan Program Diploma Tiga Menuju Kebidanan Program Sarjana - Hukum Program Sarjana
Ilmu Komunikasi Program Sarjana - Perencanaan Wilayah dan Kota Program Sarjana - Agroteknologi Program Sarjana
Manajemen Program Sarjana - Pendidikan Biologi Program Sarjana - Teknik Industri Program Sarjana
Kewirausahaan Program Sarjana - Pendidikan Keperawatan Program Sarjana
Jl. Aceng Sali Al-Aitaam No.1 Ciganitri Telp. 022-8750 4223 Bojongsong Kabupaten Bandung

SURAT KEPUTUSAN
Nomor : 514/SK-REKTOR/UNISAL/YAAS/V/2026
Tentang
**PENGANGKATAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI
UNTUK PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI – S1
FAKULTAS TEKNIK TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

REKTOR UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM

Menimbang	: 1. Bahwa untuk membantu penyelesaian Skripsi Mahasiswa pada Program Studi Teknik Industri – S1 Universitas Sali Al-Aitaam, dirasa perlu menetapkan dan menunjuk Dosen Pembimbing;
	2. Bahwa mereka yang namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini, dipandang telah memenuhi syarat dan mampu untuk melaksanakan tugas sebagai Dosen Pembimbing Skripsi pada Program Studi Teknik Industri – S1 Fakultas Teknik Universitas Sali Al-Aitaam.
	3. Bahwa untuk keperluan administrasi, perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor mengenai Pengangkatan Dosen Pembimbing Mahasiswa Skripsi untuk Program Studi Teknik Industri – S1 Fakultas Teknik Tahun Akademik 2025/2026.
Mengingat	: 1. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Pendidikan Nasional. 2. Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi. 3. Anggaran Dasar Yayasan Agung Al-Sali seperti tercantum dalam Akta Pendirian Yayasan Agung Al-Sali Notaris Tati Muktiati Hidayat, SH. No. 529 tanggal 19 November 2015 dan Akta Perubahan Yayasan Agung Al-Sali Notaris Arga Pramudia Hidayat, SH., M.Kn Nomor 21 tanggal 28 Agustus 2018. 4. Keputusan Menkumham RI Nomor AHU-0017840.AH.01.12.Tahun 2018 Tentang Pengesahan Yayasan Agung Al-Sali Jakarta, Tanggal 03 Oktober 2018. 5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor : 541/E/O/2021 tanggal 7 Desember 2021. 6. SK Pengangkatan Rektor Universitas Sali Al-Aitaam Periode 2021-2026 Nomor 085/SK-STRUKTURAL/YAAS/PENGURUS/XII/2021 tanggal 21 Desember 2021. 7. Statuta Universitas Sali Al-Aitaam.
Memperhatikan	: Surat Permohonan dari Fakultas Teknik Nomor 15.028/FT/UNISAL/V/2026 tanggal 05 Mei 2026, perihal Pengantar Surat Tugas Pembimbing Skripsi dan Persetujuan Rektor Universitas Sali Al-Aitaam tanggal 08 Mei 2026.

MEMUTUSKAN

Menetapkan Pertama	: Mengangkat nama-nama yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini sebagai Dosen Pembimbing Skripsi Program Studi Teknik Industri – S1 Fakultas Teknik untuk periode Tahun Akademik 2025/2026.
Kedua	: Bahwa Dosen Pembimbing memiliki tugas sebagai berikut : a. Memberikan arahan dan/atau masukan dalam pelaksanaan penyusunan dan penyelesaian Skripsi; b. Membimbing Mahasiswa dalam penulisan laporan Skripsi; c. Melaporkan perkembangan kegiatan mahasiswa bimbingan kepada Fakultas dan Prodi.
Ketiga	: Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan jika terdapat kekurangan dan/atau kesalahan dalam surat keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung
Tanggal : 09 Mei 2026
Rektor Universitas Sali Al-Aitaam,

R. Nurjannati Iskandar, S.E., M.Ak.

Tembusan :
1. Yth. Ketua Panitia YAAS
2. Yth. Ketua Pengurus YAAS
3. Yth. Ketua Pengurus YAAS
4. Yang bersangkutan
5. Bertanggul

Lampiran SK Rektor

Nomor : 514/SK-REKTOR/UNISAL/YAAS/V/2026

Perihal : Pengangkatan Dosen Pembimbing Skripsi Untuk Program Studi Teknik Industri -
S1 Fakultas Teknik Tahun Akademik 2025/2026

**DAFTAR NAMA DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI UNTUK
PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI – S1
FAKULTAS TEKNIK TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

NO	NAMA DOSEN PEMBIMBING / NIDN	NIM	NAMA MAHASISWA
1	BY. Rahadi Meta Tri Sulaksana, S.T., M.T. NIDN : 0418067904	2226201008	Kayla Ilma Ikhtizar
		2226201022	Siti Nurparida
		2226201046	Lilis Lisdayanti
		2226201061	Lulu Atuzzahroh
		2226201066	Nicken Agistin
		2226201074	Dhea Desnawati
		2226201076	Khoffatun Amanah
		2226201084	Merliana Rahman
2	Ir. Miftahu Babil Yasari, M.T. NIDN : 0404046601	2226201005	Iqbal Hidayat
		2226201010	Susanti
		2226201014	Diki Setiawan
		2226201026	Syahdan Syaban P
		2226201029	Ade Reza Aprilliani
		2226201055	Ardi Herdiana
		2226201058	Ranti Wildi Fauziah
		2226201079	Silviana Zuniyas Stiawati
3	Ismail Atmawinata, S.StT., M.T. NIDN : 0418028003	2226201050	Rangga Cipta Prayoga
		2226201053	Adi Kurniawan Paujan
		2226201065	Fahmi Fauzan Adhiman
		2226201072	Ahmad Kamali
		2226201082	Muhammad Jamil Alfarisi
		2226201085	Ligar Kinanti
		2226201011	Aditya Herlambang Jeksono
		2226201019	Muhamad Arik Rahman
4	Jatmiko Agung Nugroho, S.T., M.T. NIDN : 0416029203	2226201020	Rizan Al Rasyid
		2226201030	Moch Iqbal Rizky
		2226201080	Agnia Nurhidayani
		2226201063	Ari Sombo
		2226201089	Wafa Ul Umam

Ditetapkan di : Bandung

Tanggal : 09 Mei 2026

Rektor Universitas Sali Al-Aitaam,



Fatmahan Nurjannati Iskandar, S.E., M.Ak.

Lampiran 2. Surat Keterangan Izin Penelitian



UNIVERSITAS SALI AL-AITAAM FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI PROGRAM SARJANA
Jl. Aceng Sali Al-Aitaam No. 1 Ciganitri, Bojongsong, Kabupaten Bandung
Telp. 022 - 8750 0756

No : 018E/SP/II/III/2026
Perihal : Permohonan Penelitian Tugas Akhir
Lampiran : -

Bandung, 2 Maret 2026

Kepada Yth :
Bapak/Ibu Pimpinan Instansi/Perusahaan
Kantor Kecamatan Pamarican
Jl. Pahlawan, Kelurahan Pamarican, Kecamatan Pamarican,
Kabupaten Ciamis, Jawa Barat 46382

Dengan hormat,

Teriring salam serta do'a semoga Bapak/Ibu senantiasa ada dalam lindungan Allah SWT dan sukses dalam menjalankan aktifitas sehari-hari.

Dalam rangka penyusunan Tugas Akhir untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik pada Prodi Teknik Industri Universitas Sali Al-Aitaam, bersama ini kami mengajukan permohonan penelitian Tugas Akhir pada instansi / perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin untuk mahasiswa kami sbb:

No.	NIM	Nama Mahasiswa	No. Telpn
1.	2226201061	LULU ATUZZAHROH	082144372902

Adapun pelaksanaan penelitian Tugas Akhir selama 1 (satu) bulan, besar harapan kami, Bapak / Ibu dapat mengabulkannya.

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Ketua Program Studi Teknik Industri



BY. Rahadi Meta Tri Sulaksana, S.T., M.T.
NIDN : 0418067904

Tembusan:

1. Dekan Fakultas Teknik Universitas Sali-Al-Aitaam
2. Mahasiswa Ybs.
3. Arsip

Lampiran 3. Foto Kegiatan

Lampiran 4. Rumus Hasil Perhitungan Kuantitatif

Rumus Total TMU:

$$Total\ TMU = \left(\sum Indeks \right) \times 10$$

Rumus waktu normal:

$$W_n = W_o \times RF$$

Rumus waktu baku adalah sebagai berikut:

$$W_b = W_n \times (1 + A)$$

Rumus Konversi TMU ke Waktu (detik):

$$W_n = TMU \times 0,036$$

Perhitungan Persentase Efisiensi Waktu Pelayanan:

$$Efisiensi = \frac{Wb\ aktual - Wb\ usulan}{Wb\ aktual} \times 100\%$$

Lampiran 5. Perhitungan MOST Menggunakan Excel

Tabel Perhitungan MOST Sistem Aktual

No	Elemen Kerja	Total Indeks	TMU	WN	WB
1	Menerima berkas dari pemohon	14	140	5,04	5,796
2	Memeriksa kelengkapan dokumen	28	280	10,08	11,592
3	Membaca dan memverifikasi data dokumen	118	1180	42,48	48,852
4	Menginput data ke komputer	132	1320	47,52	54,648
5	Mencetak surat	34	340	12,24	14,076
6	Membawa dokumen ke Kasi	21	210	7,56	8,694
7	Verifikasi oleh Kasi	27	270	9,72	11,178
8	Membawa dokumen ke Camat	29	290	10,44	12,006
9	Pemberian stempel	16	160	5,76	6,624
10	Registrasi surat	30	300	10,8	12,42
11	Menyerahkan dokumen kepada pemohon	18	180	6,48	7,452
Total		467	4670	168,12	193,34
TMU =	10				
1 TMU =	0,036				
Allowance =	15%				
1+ Allowance :	1,15				

Sumber: Data Olahan Penelitian (2026)

Tabel Perhitungan MOST Sistem Usulan

No	Elemen Kerja	Total Indeks	TMU	WN	WB
1	Menerima berkas dari pemohon	14	140	5,04	5,796
2	Memeriksa kelengkapan dokumen	24	240	8,64	9,936
3	Membaca dan memverifikasi data dokumen	90	900	32,4	37,26
4	Menginput data ke komputer	103	1030	37,08	42,642
5	Mencetak surat	24	240	8,64	9,936
6	Membawa dokumen ke Kasi	14	140	5,04	5,796
7	Verifikasi oleh Kasi	18	180	6,48	7,452
8	Membawa dokumen ke Camat	19	190	6,84	7,866
9	Pemberian stempel	14	140	5,04	5,796
10	Registrasi surat	22	220	7,92	9,108
11	Menyerahkan dokumen kepada pemohon	16	160	5,76	6,624
Total		358	3580	128,88	148,21
TMU =	10				
1 TMU =	0,036				
Allowance =	15%				
1+ Allowance =	1,15				

Sumber: Data Olahan Penelitian (2026)

Lampiran 6. Faktor Kelonggaran (*Allowance*) Berdasarkan Standar ILO

A. Constant Allowances	Persentase (%)
Personal Allowance	5
Basic Fatigue Allowance	4
B. Variable Allowances	Persentase (%)
Standing Allowance	2
Abnormal Position Allowance	
- Slightly awkward	0
- Awkward (bending)	2
- Very awkward (lying/stretching)	7
Use of Force / Muscular Energy	
- 5 lb	0
- 10 lb	1
- 15 lb	2
- 20 lb	3
- 25 lb	4
- 30 lb	5
- 35 lb	7
- 40 lb	9
- 45 lb	11
- 50 lb	13
- 60 lb	17
- 70 lb	22
Bad Light	
- Slightly below recommended	0
- Well below recommended	2
- Quite inadequate	5
Atmospheric Conditions (Heat & Humidity)	0–100
Close Attention	
- Fairly fine work	0
- Fine or exacting	2
- Very fine or very exacting	5
Noise Level	
- Continuous	0
- Intermittent (loud)	2
- Intermittent (very loud)	5
- High-pitched (loud)	5
Mental Strain	
- Fairly complex process	1
- Complex or wide span of attention	4
- Very complex	8
Monotony	
- Low	0
- Medium	1
- High	4
Tediousness	
- Rather tedious	0
- Tedious	2
- Very tedious	5

Sumber: Faktor Kelonggaran *International Labour Office* (2020)